

STATUT
XXXIV Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi

im. Miguela de Cervantesa
w Warszawie



PODSTAWA PRAWNA

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianą Dz.U. 2015 poz.357, ze zmianą Dz. U. 2017 poz.59)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zmiana Dz.U. 2007 nr 35 poz. 222).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zmianą Dz. U. z 2014 r., poz. 1993).
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego(Dz. U. z 2002 r. Nr 46., poz. 432 ze zmianą Dz.U. 2015 poz. 408)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym. (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r. poz. 243 ze zmianą Dz. U. 2014 poz.263).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 893 ze zmianą Dz.U. 2015 poz. 23).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r., poz. 478)
11. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2015 r.. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 452).

12. Rozporządzenie MEN z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324 ze zmianą w Dz. U. z 2013 r., poz. 560)
13. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zmiana DzU 2015 poz. 408)
14. Uchwała Rady Ministrów z 8 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Rządowego Programu na lata 2014-2016 "Bezpieczna i przyjazna szkoła"
15. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2013 r., poz. 907z ostatnią zmianą z 29 sierpnia 2014 r – Dz. U. z 2014 r., poz. 1232).
16. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).
17. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*tekst jednolity*: Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z ostatnimi zmianami w 2014 r – Dz. U. z 2014 r., poz. 1626).
18. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm. w 2014 r. , poz. 803).
19. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157).
20. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 83 poz. 562 ze zm.Dz.U. 2013 poz. 993).
21. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r. poz. 414).
22. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).

23. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm. w 2014 r. , poz. 1150).
24. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami Dz.U. 2011 nr 161 poz. 968).
25. Rozporządzenie MEN z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki (Dz. U. z 2001 r. Nr 3, poz. 28).
26. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 26, poz. 226).
27. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2012 r. poz. 124)
28. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2013 r., poz. 267).
29. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 191).
30. Rozporządzenie MEN z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 23).
31. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).
32. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie z dnia 28 sierpnia 2014 w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki Dz.U. 2014 poz. 1150

Spis treści

Część I Informacje o Liceum

Rozdział 1. Przepisy definiujące

Rozdział 2. Informacje ogólne o Liceum

Rozdział 3. Misja i Wizja Liceum oraz Model absolwenta

Część II Cele i zadania Liceum oraz sposoby ich realizacji

Rozdział 1. Cele i zadania Liceum

Rozdział 2. Sposoby realizacji zadań Liceum

Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej Liceum

Programy nauczania – wymagania, zasady dopuszczania do użytku w Liceum

Podręczniki i materiały edukacyjne

Sprawowanie opieki i bezpieczeństwa w Liceum

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej

i doradztwa zawodowego

Pomoc materialna dla uczniów

Część III Organizacja pracy Liceum

Rozdział 1. Organa Liceum i ich kompetencje

Wykaz organów Liceum

Dyrektor Liceum

Rada Pedagogiczna

Rada Rodziców

Samorząd Uczniowski

Zasady współpracy organów Liceum

Rozdział 2. Organizacja pracy Liceum

Organizacja nauczania religii/etyki oraz wychowania do życia w rodzinie

Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki i drugiego języka obcego

Nauczanie indywidualne

Indywidualny tok i program nauki

Działalność innowacyjna i eksperymentalna

Wicedyrektor

Biblioteka i ICIM

Zespoły nauczycielskie

Część IV Pracownicy Liceum

Rozdział 1. Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

Zadania nauczycieli

Zadania wychowawców klas

Zadania psychologa i pedagoga szkolnego

Część V Uczniowie Liceum

Rozdział 1. Prawa i obowiązki uczniów

Rozdział 2. Kontrola obowiązków nauki i usprawiedliwianie nieobecności

Rozdział 3. Nagrody i kary

Część VI Wewnątrzszkolne zasady oceniania

Rozdział 1. Ogólne zasady oceniania

Zadania wewnątrzszkolnych zasad oceniania

Płaszczyzny oceniania

Cele, elementy i procedura oceniania

Zapoznavanie z WZO

Formy kontroli postępów edukacyjnych

Jawność oceniania

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

Klasyfikacja śródroczna i roczna

Ocena zachowania

Warunki i procedura uzyskania wyższych niż przewidywane ocen rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

Egzamin klasyfikacyjny

Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzony z powodu nieprawidłowego trybu ustalenia oceny

Warunki klasyfikacji

Możliwość zmiany ocen klasyfikacyjnych

Egzamin poprawkowy

Skala ocen z zajęć edukacyjnych

Kryteria oceniania zajęć edukacyjnych

Kryteria oceniania zachowania

Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki

Zwolnienia z lekcji drugiego języka obcego

Dostępność wewnątrzszkolnych zasad oceniania

Rozdział 2. Ukończenie Liceum

Część VII Ceremoniał szkolny

Część VIII Postanowienia końcowe

Część I Informacje o Liceum

Rozdział 1. Przepisy definiujące

§1

1. Ilekroć w dalszych zapisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Liceum;
- 3) Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Liceum;
- 4) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Liceum;
- 5) Rodzicach - należy przez to rozumieć osobę (jednego rodzica lub opiekuna prawnego), która sprawuje opiekę prawną nad dzieckiem;
- 6) Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Liceum,
- 7) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Liceum;
- 8) Organie prowadzącym Liceum – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa;
- 9) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 10) Specjalistach - należy przez to rozumieć pedagoga, psychologa szkolnego, doradcę zawodowego oraz innych nauczycieli realizujących z uczniami zajęcia zalecone w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego .

- 11) Oddziale dwujęzycznym – należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz hiszpańskim będącym drugim językiem nauczania,
- 12) Podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
- 13) Materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 14) WZO - należy przez to rozumieć Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

Rozdział 2. Informacje ogólne o Liceum

§2

1. Pełna nazwa szkoły, zwanej dalej Liceum, brzmi: XXXIV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Miguela de Cervantesa w Warszawie.
 - 1) Liceum może używać skrótu: XXXIV LO z Oddz. Dwujęzycznymi im. M. de Cervantesa.
2. Siedziba Liceum znajduje się w Warszawie przy ulicy Zakrzewskiej 24.

§3

1. Liceum jest szkołą ponadgimnazjalną na podbudowie szkoły podstawowej i gimnazjum, dającą wykształcenie średnie ogólne z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości lub świadectwa ukończenia liceum.
2. Organem prowadzącym Liceum jest miasto stołeczne Warszawa.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Liceum prowadzi oddziały dwujęzyczne z językiem hiszpańskim.
5. Liceum prowadzi oddziały z programem zajęć z plastyki, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz których program został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
6. Kandydaci do klas wymienionych w ust. 5 i 6 zdają sprawdziany uzdolnień kierunkowych przeprowadzone na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.

7. Zasady rekrutacji do Liceum określa *Regulamin rekrutacji*.
8. Nauka w Liceum trwa trzy lata, w oddziałach dwujęzycznych poprzedzonych klasą wstępną cztery lata.

Rozdział 3. Misja i Wizja Liceum oraz Model absolwenta

§4

1. Misja Liceum:

Uczymy żyć w świecie wiedzy. Tworzymy przyjazną atmosferę, w której można rozwinąć swój talent. Otwieramy drzwi do Hiszpanii.

2. Wizja Liceum:

Cervantes to miejsce, o którym się myśli, i do którego się wraca. Wspólnota ludzi działających po partnersku, z tolerancją i szacunkiem. Liceum, w którym polscy i hiszpańscy nauczyciele pomagają osiągać indywidualne cele. Szkoła, w której możesz być sobą, masz czas na aktywność i dokonywanie wyborów na przyszłość.

3. Model absolwenta

- Ma zdolność do kreatywnego myślenia i działania
- Jest nastawiony na rozwój i osiąganie celów
- Ma wiedzę i umiejętności, które potrafi zastosować w praktyce
- Odróżnia, co jest dla niego dobre w oparciu o uniwersalne wartości
- Rozumie i szanuje innych, potrafi współpracować
- Jest otwarty i ciekawy otaczającego świata i innych ludzi

Część II Cele i zadania Liceum oraz sposoby ich realizacji

Rozdział 1. Cele i zadania Liceum

§5

1. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma na celu wszechstronny intelektualny, emocjonalny, moralno-społeczny i fizyczny rozwój uczniów.
2. W szczególności Liceum stawia sobie za cel:
 - 1) kształtowanie u młodzieży postaw prospołecznych — umiejętności sprawnej komunikacji wzajemnej pomocy, współdziałania w grupie i współodpowiedzialności,
 - 2) kierowanie się troską o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 3) wdrażanie uczniów do uczestnictwa w kulturze i jej współtworzenia,
 - 4) naukę posługiwania się językiem ojczystym i językami obcymi, technologią komunikacyjną, uczenie rozumienia i przetwarzania informacji, wdrażanie uczniów do samokształcenia i funkcjonowania w społeczeństwie wiedzy, przygotowywanie do egzaminów maturalnych z wybranych przez uczniów przedmiotów,
 - 5) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,

- 6) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych, dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji,
- 7) umożliwianie uczniom zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych nie tylko do uzyskania świadectwa maturalnego, ale także do dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 8) wdrażanie innowacyjnych, własnych programów nauczania, w szczególności w oddziałach plastycznych i dwujęzycznych,
- 9) umożliwianie uczniom oddziałów dwujęzycznych uzyskanie matury hiszpańskiej tzn. Título de Bachiller,
- 10) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie im rozwijania się w kołach zainteresowań, realizowanie indywidualnych programów nauczania, oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie,
- 11) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych dostosowanych do potrzeb młodzieży oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,
- 12) sprawowanie opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości Liceum,
- 13) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej,
- 14) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
- 15) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 16) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- 17) opiekę nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 18) wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

3. Liceum podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Liceum i jego rozwoju organizacyjnego.
4. Działania, o których mowa w ust. 3, dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania Liceum.
5. Liceum systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców z jego działalności, realizację zadań wykonywanych przez pracowników Liceum i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Liceum.
6. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor Liceum, nauczyciele i specjaliści, zatrudnieni pracownicy administracyjni we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Działalność edukacyjna Liceum jest określona przez:
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność Liceum z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) Program profilaktyczno-wychowawczy Liceum obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktyczno-wychowawczym;

Rozdział 2. Sposoby realizacji zadań Liceum

Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej Liceum

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Liceum są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,

- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 6) zajęcia z religii i etyki,
 - 7) zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie.
2. Szkoła może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne.
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2), organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3), 4) i 5) mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

Programy nauczania – wymagania, zasady dopuszczania do użytku w Liceum

§6

1. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych przedmiotów.
 - 1) Uczniowie mogą ponadto realizować przedmiot dodatkowy, dla którego nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tego przedmiotu został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
 - 2) Decyzję o wprowadzeniu takiego przedmiotu podejmuje dyrektor Liceum po zasięgnięciu opinii uczniów danego oddziału (grupy oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyszkolnej).

2. Program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej ułożone chronologicznie, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
 - 1) Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalonych w podstawie programowej, pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową:
 - a) uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym, metodycznej;
 - b) są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania;
 - c) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.
3. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe Liceum, zainteresowania uczniów, lokalizację Liceum, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.
4. Program nauczania, nauczyciel lub zespół nauczycieli, opracowuje na cały etap edukacyjny.
5. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami.
6. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (*autorów*) lub program opracowany przez innego autora (*autorów*) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami.
7. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi Liceum program nauczania. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania i ogłasza szkolny zestaw programów nauczania do dnia 1 września każdego roku.
8. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania z zastosowaniem podręcznika lub materiału edukacyjnego lub bez ich zastosowania.
9. Szczegółowe zasady dopuszczania programów określa *Procedura dopuszczenia programów nauczania do użytku szkolnego*.

10. Dyrektor Liceum jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.

Podręczniki i materiały edukacyjne

§7

1. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów edukacyjnych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli uczących danego przedmiotu.
2. Podręczniki nie mogą zawierać zadań wymagających uzupełniania lub jakichkolwiek form pisania w nich, tak aby można było z nich korzystać przez co najmniej trzy lata..
3. Podręczniki nie mogą zawierać jakichkolwiek odwołań do egzaminów państwowych, w tym do egzaminu maturalnego.
4. Dyrektor Liceum, na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich uczących w poszczególnych klasach, a także w przypadku braku zgody w zespole nauczycieli w sprawie podręcznika lub materiałów edukacyjnych, ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach przez co najmniej trzy lata.
5. Dyrektor Liceum, na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych klasach, może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałach edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
6. Dyrektor może też na wniosek zespołów nauczycielskich uzupełnić szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych.
7. Dyrektor Liceum podaje do publicznej wiadomości, do dnia zakończenia roku szkolnego, zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego.
8. Zapisy §7 pkt 2. i 3. obowiązują od r. szk. 2015/16 w klasach pierwszych, od r.szk. 2016/17 w klasach pierwszych i drugich, od r.szk. 2017/18 we wszystkich klasach.

Sprawowanie opieki i bezpieczeństwo w Liceum

§8

1. Opiekę nad uczniami Liceum sprawują:

- 1) na terenie Liceum podczas zajęć edukacyjnych — nauczyciele prowadzący te zajęcia,
- 2) podczas zajęć poza terenem Liceum, w trakcie wycieczek, wyjazdów integracyjnych, wymian międzynarodowych oraz plenerów — wychowawca, nauczyciele lub rodzice uczniów pełniący funkcje kierownika i opiekunów, zgodnie z zatwierdzoną przez dyrektora Liceum kartą wycieczki.

- a. Kierownik wycieczki zobowiązany jest przed wyjazdem do zapoznania uczniów i rodziców z regulaminami obowiązującym podczas wyjazdu.
- b. Uczniowie i ich rodzice poświadczają znajomość tych przepisów własnoręcznym podpisem.
- c. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem Liceum oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa *Regulamin wycieczek szkolnych*.

- 3) podczas przerw międzylekcyjnych — nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów, który zatwierdza dyrektor Liceum,

- a. Zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli zawarte są w *Regulaminie dyżurów nauczycielskich pełnionych przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw międzylekcyjnych*.

2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Liceum oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest ponadto poprzez:

- 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;
- 2) uświadomienie uczniom zagrożeń i podawanie sposobów przeciwdziałania im,
- 3) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia ;
- 4) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 5) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Liceum;

- 6) niezwłocznie zawiadamianie dyrektora Liceum o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
3. Uczniowie klas pierwszych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy klasy i nauczycieli.
4. Liceum zapewnia ponadto uczniom bezpieczeństwo i higienę pracy w czasie zajęć organizowanych przez Liceum poprzez:
 - 1) wdrażanie zapisów *Regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa, Procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych, Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją, Instrukcji Ewakuacji i Programu Profilaktyczno - Wychowawczego.*
 - 2) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w §36 niniejszego statutu,
 - 3) pełnienie dyżurów nauczycieli, dla których zasady organizacyjno-porządkowe i harmonogram pełnienia zatwierdza dyrektor Liceum,
 - 4) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga,
 - 5) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 6) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń,
 - 7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami,
 - 8) kontrolę obiektów budowlanych należących do Liceum pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli obiektów dokonuje dyrektor Liceum co najmniej raz w roku,
 - 9) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji,
 - 10) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały,
 - 11) wyposażenie pomieszczeń Liceum w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy,
 - 12) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem Liceum,
 - 13) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy,

- 14) udostępnienie kart charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych zgromadzonych w szkole, osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji i preparatów,
 - 15) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego.
 - 16) zapewnienie opieki pielęgniarki szkolnej.
5. Opiekun sali lekcyjnej opracowuje jej regulamin i na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów.
6. Liceum, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
10. Szczegółowe zapisy zawarte są w *Polityce Bezpieczeństwa i Instrukcji Zarządzania Systemami Informacyjnymi*.
11. Pracownicy Liceum, w tym pracownicy administracji i obsługi w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem ucznia i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt w szkole.

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej i doradztwa zawodowego

§9

1. Uczniowie mają możliwość uzyskania w Liceum nieodpłatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły lub placówki.

Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytowa ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Liceum.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy i specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, doradca zawodowy.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) dyrektora Liceum,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
 - 6) poradni,
 - 7) asystenta edukacji romskiej,

- 8) pracownika socjalnego,
 - 9) asystenta rodziny,
 - 10) kuratora sądowego.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 7) warsztatów
 - 8) porad i konsultacji.
8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

9. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
10. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
11. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację w przyjętej w Liceum formie.
12. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
13. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
14. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w pkt. 13, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
15. Indywidualizowana ścieżka kształcenia, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
16. Indywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - 1) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
 - 2) indywidualnie z uczniem.
17. Objęcie ucznia indywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

18. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
19. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w pkt. 17., tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
20. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
21. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
22. W Liceum pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana również rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
23. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej określa *Procedura organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej wraz z Harmonogramem udzielania pomocy Psychologiczno - pedagogicznej*.
24. Liceum prowadzi działalność z zakresu wychowania i profilaktyki poprzez realizację przyjętego w Liceum *Programu wychowawczego-profilaktycznego*.
25. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
26. W Liceum prowadzone jest doradztwo zawodowe, polegające na:
- 1) udzielaniu uczniom systematycznej pomocy w planowaniu dalszego kształcenia oraz kariery zawodowej,
 - 2) wskazywaniu uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat poszczególnych kierunków kształcenia oraz perspektyw rynku pracy, określaniu talentów i uzdolnień uczniów i wskazywaniu im odpowiednich dróg rozwoju edukacyjnego.
27. Szczegółowe zasady realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego określa *Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego*.

Pomoc materialna dla uczniów

§10

1. Uczniowie, którzy z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebują opieki, korzystają w miarę możliwości Liceum z pomocy materialnej:
 - 1) stypendium szkolnego,
 - 2) zasiłku szkolnego,
 - 3) środków przyznawanych według regulaminu Rady Rodziców,
 - 4) doraźnych zbiórek i akcji pomocowych organizowanych przez Samorząd Uczniowski lub szkolne koło Caritas
2. Korzystanie z pomocy materialnej jest dobrowolne i odbywa się na wniosek:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców;
 - 3) nauczyciela.
3. Uczniowie uzyskujący wysokie wyniki w nauce uzyskują świadczenia o charakterze motywacyjnym:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
 - 2) stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - 3) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 4) stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
4. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

Część III Organizacja pracy Liceum

Rozdział 1. Organa Liceum i ich kompetencje

Wykaz organów Liceum

§11

Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Liceum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor Liceum

§12

1. Dyrektor Liceum w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Liceum oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Liceum, zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Liceum,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa,

- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych,
 - 10) powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną,
 - 11) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających,
 - 12) stwarza warunki do działania w Liceum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum, oraz ustala w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim zasady organizacji wolontariatu w Liceum,
 - 13) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w statucie Liceum,
 - 14) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 15) organizuje wspomaganie Liceum w realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Dyrektor Liceum może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Liceum, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 3. Dyrektor Liceum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
 4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum.

5. Dyrektor Liceum opracowuje Plan Nadzoru Pedagogicznego, przedstawia go Radzie Pedagogicznej, niezwłocznie informuje Radę Pedagogiczną o wprowadzanych w nim zmianach.
6. Dyrektor Liceum opracowuje wieloletni plan Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN).
7. W celu zapewnienia poprawnej realizacji założeń WDN, dyrektor Liceum może powołać szkolnego lidera WDN .
8. Dyrektor Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, a w ramach wspomagania realizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej uzgadnia warunki współpracy z rodzicami, poradniami pedagogiczno- psychologicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Rada Pedagogiczna

§13

1. W Liceum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki, profilaktyki i zapewnienia bezpieczeństwa.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor Liceum i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Liceum.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem

uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Liceum, organu prowadzącego Liceum, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Dyrektor Liceum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru sprawowanego nad Liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Liceum.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Liceum,
 - 3) wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - a. Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

- b. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor Liceum niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Liceum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 - c. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Liceum.
 - d. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu Liceum.
 12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Liceum, w przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty.
 13. W przypadku odwołania nauczyciela, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 14. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że przedmiot ten jest kontynuowany w następnym roku szkolnym.
 15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 16. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 17. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników Liceum oraz do przestrzegania zarządzeń dyrektora Liceum.
 18. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do współpracy z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

Rada Rodziców

§14

1. W Liceum działa Rada Rodziców, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału:

- 1) W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- 2) Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Liceum.

3. Rada Rodziców może występować do dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Liceum oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Liceum.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Liceum do Dyrektora oraz pozostałych organów Liceum, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Liceum,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyczno-wychowawczego Liceum, realizowanego przez nauczycieli, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów i nauczycieli,
- 3) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora lub nauczyciela,
- 4) występowanie z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Liceum jednolitego stroju oraz udział w określaniu jego wzoru,
- 5) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Liceum,
- 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- 7) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 8) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Liceum,

- 9) opiniowanie propozycji Dyrektora Liceum w sprawie ustalenia dni wolnych od zajęć dydaktycznych, propozycji nauczycieli dotyczących wyboru podręczników oraz działania na terenie Liceum organizacji i stowarzyszeń.
- 10) wybór przedstawicieli rodziców do komisji i ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Liceum.

Samorząd Uczniowski

§15

1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Liceum.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum, w przeciwnym razie musi zostać uchylony przez dyrektora Liceum.
6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Liceum,
 - 5) prawo uczestniczenia w komisji przydziału pomocy socjalnej i stypendium za wyniki w nauce,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

7. Samorząd Uczniowski typuje kandydatów do stypendium Prezesa Rady Ministrów spośród uczniów legitymujących się świadectwem z wyróżnieniem.
8. Samorząd uczniowski może wnioskować o utworzenie w Liceum Rady Szkoły
9. Samorząd Uczniowski opiniuje:
 - 1) wyznaczenie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym
 - 2) program wychowawczy Liceum
 - 3) wniosek dyrektora Liceum o skreślenie ucznia z listy uczniów
 - 4) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych
 - 5) wniosek o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Liceum jednolitego stroju i jego wzór.
10. Przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela Dyrektor Liceum może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego.
11. Komisja stypendialna przy ustalaniu średniej ocen wymaganej do uzyskania stypendium za wyniki w nauce zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego.
12. Samorząd Uczniowski deleguje przedstawiciela do komisji rozpatrującej wniosek ucznia lub jego rodzica kwestionujący wystawioną ocenę zachowania.
13. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Liceum podejmuje działania z zakresu wolontariatu:
 - 1) w tym celu może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu,
 - 2) rada może koordynować zadania z zakresu wolontariatu m.in. poprzez: diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym czy w otoczeniu szkoły, opiniowanie ofert działań, decydowanie o działaniach do realizacji,
 - 3) strukturę i kompetencje rady wolontariatu ustala regulamin Samorządu Uczniowskiego.

Zasady współpracy organów Liceum

1. Wszystkie organy Liceum współdziałają na rzecz społeczności szkolnej na zasadach wzajemnego poszanowania i działając w ramach swoich kompetencji.
2. Współdziałanie obejmuje rozmowy, negocjacje, mediacje, arbitraż i aktywną politykę antymobbingową na terenie Liceum, której zasady określa *Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa*.
3. Zasady postępowania nauczycieli i pracowników Liceum określa *Kodeks Etyki*.
4. Zasady postępowania uczniów Liceum określa niniejszy *Statut*.
5. Spory między organami rozwiązywane będą przez trzyosobową komisję arbitrażową, składającą się z uprawnionych przedstawicieli Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz pedagoga szkolnego.

Rozdział 2. Organizacja pracy Liceum

§17

1. Rok szkolny rozpoczyna się w pierwszy powszedni dzień września, zajęcia dydaktyczne trwają do ostatniego piątku czerwca.
2. Terminy przerw świątecznych, ferii zimowych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Liceum, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 10 dni.
4. Za zgodą organu prowadzącego oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, dyrektor może też ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
5. Dyrektor może również zawiesić zajęcia na wyznaczony czas w przypadku wystąpienia temperatury zewnętrznej -15°C lub niższej mierzonej o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć lub w przypadku wystąpienia innych zdarzeń czy warunków, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

6. Organ prowadzący Liceum może zawiesić zajęcia na czas oznaczony w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów związanego z utrudnieniem w dotarciu do lub powrotem z Liceum, lub jeśli wystąpią utrudnienia w organizacji zajęć w Liceum w związku z przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych, na których termin i organizację nie mają wpływu organy prowadzące Liceum.
7. Termin klasyfikacji śródrocznej w danym roku szkolnym ustala Rada Pedagogiczna na posiedzeniu inauguracyjnym roku szkolny.
8. Nabór do klas pierwszych odbywa się zgodnie z wewnętrznym Regulaminem Rekrutacji opracowanym na podstawie zarządzenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty w danym roku szkolnym.

§18

1. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Liceum zatwierdza organ prowadzący Liceum do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor Liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z nie więcej niż 34 uczniów.

§19

1. Zajęcia szkolne prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo-lekcyjnym; godzina lekcyjna trwa 45 lub 30 minut,

- 2) dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej,
- 2) w grupach tworzonych w poszczególnych oddziałach, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym Statucie,
- 3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, wychowania fizycznego,
- 4) w strukturach międzyklasowych: zajęcia z religii i etyki, wychowania fizycznego,
- 4) w formie nauczania indywidualnego,
- 5) poprzez realizację indywidualnego programu i toku nauki,
- 6) poprzez realizację obowiązku nauki poza szkołą,
- 7) w formie zajęć pozalekcyjnych: kół przedmiotowych, kół zainteresowań, zajęć przygotowujących do olimpiad i konkursów,
- 8) w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielami,
- 9) podczas obozów i wycieczek edukacyjnych, obozów integracyjnych, zielonych i białych szkół, wymiany międzynarodowej, wakacyjnych obozów szkoleniowo wypoczynkowych,
- 10) na podstawie umowy zawartej między Liceum a inną jednostką organizacyjną na terenie tej jednostki (w szczególności w szkołach wyższych),
- 11) poprzez realizację zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

§20

1. Decyzje o przydziale uczniów do grup na zajęciach z języków obcych nowożytnych podejmuje zespół przedmiotowy nauczycieli uczących danego języka obcego na początku roku szkolnego.
2. Decyzje o zmianie grupy przez ucznia na podstawie wniosku rodzica, pełnoletniego ucznia lub nauczyciela w trakcie nauki w Liceum podejmuje zespół przedmiotowy nauczycieli uczących danego języka obcego.

3. W pierwszym tygodniu nauki każdego roku szkolnego przeprowadzany jest sprawdzian kompetencyjny z języka angielskiego dla klas pierwszych, na podstawie którego tworzy się grupy międzyoddziałowe o określonym poziomie znajomości języka.

4. Przydział do grup na zajęcia z języka hiszpańskiego w klasach pierwszych dokonywany jest na podstawie świadectw ukończenia gimnazjum i innych dokumentów poświadczających naukę języka hiszpańskiego, ewentualnie przeprowadza się sprawdzian kompetencyjny z języka hiszpańskiego.

2. W oddziałach I i II mogą odbywać się sprawdziany kompetencyjne z języków obcych nowożytnych, a ich wyniki mogą być podstawą do zmiany przydziału do grupy.

§21

1. Na zajęciach z informatyki dokonuje się podziału na grupy w oddziałach liczących 24 uczniów i więcej.

2. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych od 10 do 24 uczniów.

3. Na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, jeżeli z programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych (biologia, fizyka, chemia, edukacja dla bezpieczeństwa) można dokonać podziału na grupy, jeżeli oddział liczy 31 uczniów i więcej.

§22

1. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w systemie klasowo-lekcyjnym (nie mniej niż jedna godzina tygodniowo) oraz w systemie międzyklasowym lub międzyoddziałowym (zajęcia do wyboru przez uczniów z puli zaproponowanej przez dyrektora).

2. Dyrektor Liceum może przygotować propozycje zajęć międzyklasowych i/lub międzyoddziałowych z wychowania fizycznego, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, uwzględniając:

- 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub formie aktywności fizycznej,
- 2) uwarunkowania lokalne,
- 3) miejsce zamieszkania uczniów,
- 4) tradycje sportowe Liceum,

- 5) możliwości kadrowe,
a następnie przedstawia ją do wyboru uczniom.
3. Uczniowie niepełnoletni dokonują wyboru zajęć, o których mowa w ustępie 2, za zgodą rodziców.

Organizacja nauczania religii/etyki oraz wychowania do życia

w rodzinie

§23

1. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców lub na życzenie uczniów pełnoletnich Liceum organizuje naukę religii lub etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1. jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być jednak zmienione.
3. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych, zaś w przypadku, gdy w całym Liceum liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, dyrektor Liceum przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego.
4. Organ prowadzący organizuje naukę religii lub etyki w formie zajęć międzyszkolnych.
5. W sytuacjach, jak w ust. 3, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.
5. Udział ucznia w zajęciach religii/ etyki jest dobrowolny, ponadto uczeń może uczestniczyć w obydwu rodzajach zajęć.
6. W przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji tj. religii i etyki, na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się ocenę i z religii i z etyki.

§24

1. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi Liceum w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
3. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1, jeżeli zgłosi dyrektorowi Liceum w formie pisemnej sprzeciw wobec swojego udziału w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocje ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Liceum przez ucznia.

Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki i drugiego języka obcego

§25

1. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z zajęć z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach lub opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach, wydanej przez lekarza w zakresie oraz na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor Liceum, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
3. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, drugiego języka obcego, po otrzymaniu decyzji dyrektora Liceum.

4. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych wydanej przez lekarza.

5. Uczeń może być nieobecny na lekcjach przedmiotów z których jest zwolniony, jeżeli:

1) lekcje wychowania fizycznego, technologii informacyjnej lub drugiego języka umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu,

2) rodzice ucznia wystąpią z podaniem do dyrektora Liceum, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach,

3) zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego zostało wydane na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.

6. Uczeń zwolniony z wychowania fizycznego, informatyki oraz drugiego języka obcego ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.

Nauczanie indywidualne

§26

1. Uczniowie, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczenie do Liceum, mogą realizować obowiązek nauki poprzez indywidualne nauczanie, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

2. Indywidualne nauczanie dyrektor Liceum organizuje w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

3. Indywidualne nauczanie prowadzone jest przez nauczycieli Liceum, którym dyrektor Liceum powierzy prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania, w zakresie, miejscu i czasie określonym przez dyrektora Liceum.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Liceum może powierzyć prowadzenie indywidualnego nauczania ucznia nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.

5. Zajęcia w ramach indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

6. Zajęcia indywidualnego nauczania są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści nauczania, wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego, oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dla danego typu szkoły, dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych - od 12 do 16 godzin.
9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów, realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.
10. Dyrektor Liceum, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania.
11. W celu pełnego osobowego rozwoju uczniów objętych indywidualnym nauczaniem oraz ich integracji ze środowiskiem rówieśników dyrektor Liceum, w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając stan zdrowia uczniów, organizuje im uczestniczenie w życiu Liceum (np. w uroczystościach okolicznościowych).
12. Na wniosek opiekunów ucznia Dyrektor Liceum może zawiesić indywidualne nauczanie na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim potwierdzającym poprawę stanu zdrowia – w tym czasie uczeń uczęszcza do szkoły na normalnych zasadach.

Indywidualny tok i program nauki

§27

1. Liceum umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki.
2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie

nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.

4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

5. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

6. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły.

7. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

8. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:

- 1) uczeń - z tym że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców ,
- 2) rodzice niepełnoletniego ucznia,
- 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia.

9. Wniosek składa się do dyrektora Liceum za pośrednictwem wychowawcy klasy.

10. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinie o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia, która powinna także zawierać informacje o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.

11. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza Liceum, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

12. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.

13. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w Szkole oraz zainteresowany uczeń.
14. Dyrektor Liceum, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
15. Dyrektor Liceum zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
16. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
17. Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
18. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.
19. Dyrektor Liceum po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
20. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
21. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może - na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia - dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
22. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z tym że uczeń realizujący indywidualny tok nauki, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

Działalność innowacyjna i eksperymentalna

§28

1. Działalność innowacyjna jest integralnym elementem działalności Liceum.
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji lub eksperymentu w Liceum podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji.
- ~~3. Uchwałę o podjętej innowacji wraz z opisem jej zasad przekazuje się Kuratorowi Oświaty.~~
- ~~4. Prowadzenie eksperymentu w Liceum wymaga zgody Ministra Edukacji Narodowej.~~
5. Liceum wprowadza innowację programową w zakresie nauczania przedmiotu "Podstawy przedsiębiorczości".
 - 1) Innowacja polega na wprowadzeniu elementów języka angielskiego do nauczania przedmiotu "Podstawy przedsiębiorczości"
 - 2) Innowacja obejmuje klasę z rozszerzonym programem nauczania matematyki i geografii.
 - 3) Innowacja trwa jeden rok szkolny w standardowym wymiarze godzin przewidzianym dla przedmiotu "Podstawy przedsiębiorczości".

Wicedyrektor

§29

1. W Szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, powołuje Wicedyrektora.
2. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor Liceum może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów.
3. Dyrektor Liceum powierza te stanowiska i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego Liceum.
4. Wicedyrektor kieruje bieżącą pracą Liceum, a w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora Liceum w czasie jego nieobecności,

- 2) ustala zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny poprzez hospitacje i obserwacje pracy nauczycieli,
- 4) nadzoruje realizację planów rozwoju zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
- 5) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
- 6) prowadzi rozliczenia godzin ponadwymiarowych zajęć dodatkowo płatnych oraz godzin nieprzepracowanych przez nauczycieli,
- 7) prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej,
- 8) przygotowuje harmonogram egzaminów maturalnych,
- 9) egzekwuje przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy oraz dbałość o czystość i estetykę Liceum m. in. przez nadzorowanie dyżurów międzylekcyjnych,
- 10) zatwierdza karty wycieczek szkolnych,
- 11) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- 12) wnioskuje o przyznanie nagród i wymierzenie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
- 13) wnioskuje o zmianę wysokości dodatku motywacyjnego nauczycielom,
- 14) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród dla nauczycieli,

Biblioteka i ICIM

§30

1. W Liceum zorganizowana jest biblioteka w skład której wchodzi: wypożyczalnia i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej. Obie pracownie świadczą usługi w godzinach pracy Liceum.

2. Wypożyczalnia i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej są pracowniami szkolnymi służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, rodziców i pracowników Liceum, realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.

3. Z zasobów wypożyczalni i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy Liceum.

4. Do zasobów biblioteki należą:

- 1) literatura piękna, w tym lektury dla każdej klasy,
- 2) literatura popularnonaukowa, w tym literatura metodyczna, literatura pedagogiczno-psychologiczna,
- 3) podręczniki i programy nauczania.

5. Do zasobów Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej należą:

- 1) księgozbiór podręczny- encyklopedie, słowniki, literatura popularnonaukowa,
- 2) programy multimedialne, płyty CD i DVD,
- 3) stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu.

6. Użytkownikom umożliwia się korzystanie z zasobów na miejscu oraz wypożyczanie ich na okres dwóch tygodni, z możliwością przedłużenia terminu zwrotu.

Szczegółowe zasady korzystania zawarte są w Regulaminie Biblioteki i Regulaminie ICIM.

7. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, rodzicami, pracownikami Liceum i innymi bibliotekami opiera się na zasadach dobrowolności, wzajemnego szacunku i zaufania.

8. Zadaniem biblioteki jest:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych zgodnie z potrzebami użytkowników i profilem Liceum,
- 2) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania i doskonaleniu własnym poprzez zapewnianie środków dydaktycznych,
- 3) wspomaganie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych poprzez proponowanie literatury pedagogicznej,
- 4) przysposabianie uczniów do samokształcenia poprzez stwarzanie warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania źródeł informacji, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnej,

- 5) działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek,
- 6) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
- 7) wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
- 8) współorganizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 9) współpraca z innymi bibliotekami, w tym z biblioteką publiczną,
- 10) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli i uczniów,
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych użytkownikom wypożyczalni i ICIM,
- c) prowadzenie działalności informacyjnej i promującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory, w tym prowadzenie gazetki ściennej prezentującej nowości wydawnicze, cykliczne wydarzenia związane z czytelnictwem, gazetki tematyczne, opieka nad kącikiem czytelnictwem,
- d) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
- e) udzielanie porad uczniom w doborze lektury w zależności od indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- f) wspieranie uczniów w zakresie wykorzystywania technologii informacyjnej do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji, rozwijania ich zainteresowań,
- g) uzgadnianie z dyrektorem szkoły planu zakupu dokumentów bibliotecznych i prenumeraty czasopism,
- h) współpraca z administratorem szkolnej sieci komputerowej w zakresie dbałości o sprzęt komputerowy i właściwe oprogramowanie zgodne z potrzebami użytkowników ICIM,
- i) współpraca z Radą Rodziców Liceum w zakresie zakupu nagród dla uczniów,

- j) współpraca z nauczycielami w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowywaniu ich do samokształcenia,
- k) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum we współpracy z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi, w tym współpraca w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

2) w zakresie prac organizacyjno- technicznych:

- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami użytkowników i profilem Liceum,
- b) opracowywanie dokumentów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) prowadzenie ewidencji finansowo – księgowej wpływów i ubytków
- d) selekcjonowanie materiałów zbędnych i zniszczonych
- d) tworzenie bazy danych w programie komputerowym MOL
- d) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki
- e) troska o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
- f) uzgadnianie co najmniej dwa razy w roku wartości zbiorów biblioteki z DBFO.

Zespoły nauczycielskie

§31

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Zespół Oddziałowy.
2. Zadaniem tego zespołu jest w szczególności:

- 1) ustalanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników,
- 2) konsultowanie ocen zachowania,
- 3) wymiana informacji dotyczących postępów i ewentualnych trudności w nauce poszczególnych uczniów.

§32

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą Zespół Przedmiotowy.
2. Praca Zespołu Przedmiotowego kieruje powołany przez Radę Pedagogiczną przewodniczący.
3. Cele i zadania tego zespołu obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli w dziedzinie uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 4) opiniowanie przygotowywanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§33

1. Wychowawcy oddziałów tego samego poziomu rocznika tworzą Zespoły Wychowawców.
2. Praca Zespołu Wychowawców kieruje przewodniczący.
3. Zadania zespołu to:
 - 1) realizowanie programów wychowawczych zgodnych z potrzebami nauczycieli, uczniów i rodziców oraz uwzględniających założenia programu wychowawczego Liceum,
 - 2) analizowanie efektów pracy wychowawczej,
 - 3) przygotowanie i realizacja wspólnych przedsięwzięć uczniów (Ślubowanie klas pierwszych, Pożegnanie klas maturalnych, Studniówka).

§34

1. Do realizacji zadań szczegółowych dyrektor Liceum może powołać zespoły zadaniowe.

Część IV Pracownicy Liceum

Rozdział 1. Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§35

1. W Liceum zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. System nagród i kar dotyczących pracy nauczyciela zawarty jest w Karcie Nauczyciela.

Zadania nauczycieli

§36

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Liceum: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Liceum,
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 6) indywidualizować pracę z uczniem
4. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) stałe podnoszenie poziomu swych kwalifikacji i doskonalenie umiejętności dydaktycznych,
 - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego,

- 3) dbałość o życie i zdrowie oraz bezpieczeństwo uczniów przez pełnienie dyżurów w czasie trwania zajęć lekcyjnych i na imprezach pozalekcyjnych, stosowanie zasad bhp, zapoznavanie uczniów z Regulaminem wycieczek i stosowanie się do tego regulaminu,
- 4) wspieranie wszechstronnego rozwoju intelektualnego i fizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
- 5) dbałość o odpowiedni poziom wyposażenia pracowni w pomoce dydaktyczne (poprzez zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania) ich stan oraz estetykę pomieszczeń, przy współdziałaniu uczniów i rodziców,
- 6) precyzyjne ustalenie wymagań oraz zasad egzekwowania wiedzy i konsekwentne stosowanie się do ustalonych kryteriów,
- 7) indywidualizowanie pracy z uczniami na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- 8) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznych,
- 9) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym
- 10) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej
- 11) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej
- 12) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych
- 13) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi

- 14) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych
- 15) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenianiu uczniów,
- 16) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych przez ich analizę, współpracę z rodzicami i konsultacje z pedagogiem i psychologiem,
- 17) praca w powołanych w Liceum zespołach wychowawczych, przedmiotowych oraz problemowo-zadaniowych,
- 18) dokumentowanie przebiegu procesu nauczania i wychowania oraz kontaktów z rodzicami zapisami w dzienniku,
- 19) przestrzeganie tajemnicy służbowej i przepisów z zakresu ochrony danych osobowych,
- 20) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje z uczniami, rodzicami i innymi pracownikami Liceum,
- 21) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną,
- 22) uczestniczenie w pracach zespołów egzaminacyjnych i nadzorujących przebieg egzaminów maturalnych
- 23) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym z zakresu doradztwa zawodowego
- 24) realizowanie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Liceum, w tym działań w zakresie przeciwdziałania narkomanii w formie zgłoszonej Dyrektorowi Liceum,
- 25) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań,
- 26) w celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju ucznia, integracji ze środowiskiem szkolnym oraz ułatwienia powrotu ucznia do szkoły nauczyciele

prowadzący zajęcia indywidualnego nauczania obserwują funkcjonowanie ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym.

5. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawczo-profilaktyczne i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska,
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Liceum, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora Liceum, ~~z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze 1 godziny w tygodniu,~~
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

6. W ramach zajęć, o których mowa w ust. 5 nauczyciel jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu części ustnej i pisemnej egzaminu maturalnego.

7. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiednio w dzienniku elektronicznym lub w dziennikach zajęć działania wymienione w ust. 1 i 2.

8. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać zajęcia i czynności wymienione w ust. 2 w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

Zadania wychowawców klas

§37

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie obowiązków wymienionych w części II statutu rozdziale 2. §9

a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego socjalizacji,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawcy klas mają obowiązek zapoznać uczniów ze Statutem Liceum i Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania oraz udostępnić im w razie potrzeby te dokumenty.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając i organizując z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów:
 - a) dokonuje analizy wyników nauczania,
 - b) szuka i zmierza do wyeliminowania przyczyn niepowodzeń uczniów,
 - c) otacza szczególną opieką uczniów wybitnie uzdolnionych.
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, z poszanowaniem prawa do prywatności,
 - b) poinformowania o postępach w nauce i problemach wychowawczych.
 - 5) nauczyciel wychowawca spełnia swoje zadania poprzez:
 - a) organizowanie lekcji wychowawczych,
 - b) prowadzenie rozmów indywidualnych z uczniami w zależności od ich potrzeb,
 - c) udział w organizacji wycieczek klasowych,
 - d) wspólne wyjścia do kin, teatrów, na koncerty,
 - e) prowadzenie rozmów indywidualnych z rodzicami uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze lub mających trudności w nauce,
 - f) planowanie i koordynowanie udzielania uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
 - 6) zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - a) w przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela uniemożliwiającej pełnienie obowiązków wychowawcy,
 - b) na prośbę wychowawcy,
 - c) na wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,

d) z przyczyn organizacyjnych.

Zadania psychologa i pedagoga szkolnego

§38

1. Uczniowie mają zapewnioną specjalistyczną opiekę pedagoga i psychologa szkolnego.

2. Oprócz zadań wymienionych w §9 do zadań pedagoga i psychologa w Liceum należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Liceum w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży,

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń

utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki.

Część V Uczniowie Liceum

Rozdział 1. Prawa i obowiązki uczniów

§39

1. Zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konstytucją RP uczeń ma prawo do:
 - 1) poszanowania jego wolności, godności, szacunku, nietykalności osobistej oraz dyskrecji w sprawach prywatnych,
 - 2) swobody myśli, sumienia i wyznania,
 - 3) wyrażania własnych poglądów,
 - 4) wolności od przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) zabezpieczenia socjalnego,
 - 7) wypoczynku i czasu wolnego,
 - 8) nauki,
 - 9) korzystania z dóbr kultury,
 - 10) informacji,
 - 11) znajomości swoich praw,
 - 12) stowarzyszania się i zgromadzeń w celach pokojowych,
 - 13) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 14) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, umożliwiającego rozwijanie własnych zainteresowań,
 - 15) korzystania z działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z możliwościami organizacyjnymi Liceum,
 - 16) swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,

- 17) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 18) w przypadku naruszenia zasad WZO, odwoływania się do dyrektora Liceum,
- 19) otrzymywania pełnych informacji związanych z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania, a także jawnej, sprawiedliwej, obiektywnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 20) zapoznania z terminami pisemnych prac kontrolnych z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- 21) być zobowiązanym do pisania nie więcej niż trzech prac kontrolnych w tygodniu,
i nie więcej niż jednej pracy kontrolnej dziennie (z wyjątkiem przedmiotów nauczanych w grupach międzyklasowych),
- 22) informacji o ocenie z pracy kontrolnej w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty jej przeprowadzenia,
- 23) zgłaszania władzom Liceum, nauczycielom, Radzie Rodziców, przedstawicielom Samorządu Uczniowskiego wniosków, uwag i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów, oraz do informacji o sposobie ich załatwienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia sprawy,
- 24) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 25) pomocy psychologa i pedagoga szkolnego w przypadkach trudności w nauce lub innych problemów życiowych,
- 26) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 27) wpływania na życie Liceum poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego,
- 28) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 29) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów.

2. Uczniowi, który przystąpił do udziału w olimpiadzie przedmiotowej , poczynając od etapu okręgowego, przysługuje 15 dni wolnych na przygotowanie się, a decyzja o sposobie rozdysponowania tych dni na kolejne etapy należy do Nauczyciela-opiekuna olimpiady.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) znać postanowienia Statutu Liceum, a w szczególności prawa i obowiązki ucznia oraz WZO i zasady wystawiania ocen zachowania,
- 2) zapoznać się z Regulaminem Samorządu Uczniowskiego,
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i rzetelnie się do nich przygotowywać,
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia — okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom Liceum i kolegom, dbać o kulturę języka,
- 5) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu i nie zażywać narkotyków,
- 6) reagować na zachowania uczniów naruszające Statut Liceum, regulaminy oraz ogólnie przyjęte normy współżycia społecznego,
- 7) wystrzegać się zachowań mających znamiona kłamstwa i oszustwa, w tym “ściągnięcia”, podpowiadania i “wagarowania”,
- 8) usprawiedliwić swoją nieobecność w ciągu tygodnia od ostatniego dnia nieobecności od powrotu do Liceum,
- 9) dbać o estetykę pomieszczeń szkolnych oraz szanować mienie Liceum,
- 10) zmieniać obuwie w szkole po uprzednim ogłoszeniu zarządzenia dyrektora Liceum w tej sprawie,
- 11) przestrzegać regulaminów pracowni specjalistycznych, biblioteki i czytelnicy (za zgubione lub zniszczone książki wypożyczone z biblioteki lub czytelnicy odpowiadają materialnie rodzice oraz zasad korzystania z sali gimnastycznej,
- 12) odpowiadać za wyrządzone szkody na terenie Liceum (za szkody materialne wyrządzone przez ucznia odpowiadają jego rodzice)
- 13) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru i wyglądu zewnętrznego (uczniów obowiązuje strój schludny, czysty, nie dozwolone są ubiory odsłaniające brzuch czy plecy, w czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy),
- 14) przestrzegać zakazu używania w czasie lekcji telefonu komórkowego oraz innych elektronicznych urządzeń rejestrujących i odtwarzających (telefony komórkowe i inne tego typu urządzenia powinny być podczas lekcji wyłączone i schowane w plecaku, zaś urządzenia używane na lekcji będą zatrzymane na czas jej trwania przez nauczyciela, a niesubordynacja ucznia zostanie odnotowana w dzienniku lekcyjnym danej klasy).

- 15) wykonywać polecenia dotyczące spraw szkolnych i zachowania wydawanych przez Dyrektora Liceum i nauczycieli,
- 16) Pozostawać na terenie Liceum przez cały czas od rozpoczęcia swoich zajęć szkolnych, aż do ich zakończenia - także w czasie przerw.
- 17) być tolerancyjnym wobec osób o innych przekonaniach religijnych i światopoglądowych.

Rozdział 2. Kontrola obowiązku nauki i usprawiedliwianie nieobecności

§40

1. Uczniów, którzy nie ukończyli 18 roku życia, obejmuje obowiązek nauki, który w przypadku uczniów Liceum realizowany jest poprzez sumienne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne przewidziane w szkolnym planie nauczania.
2. Za niespełnianie obowiązku nauki uznaje się:
 - 1) nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w Liceum w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) rezygnację z Liceum i niepodjęcie nauki w innej szkole.
3. Obowiązki rodziców ucznia podlegającego obowiązkowi nauki:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 2) przeciwdziałanie "wagantom",
4. Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 7.09.1991 o systemie oświaty).
5. Uczeń w ciągu tygodnia od ostatniego dnia nieobecności ma obowiązek dostarczyć wychowawcy wniosek o usprawiedliwienie (w formie pisemnej lub ustnej).
6. O szczególnej formie usprawiedliwiania decyduje wychowawca klasy.
7. W przypadku przekroczenia tygodniowego terminu, nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona.
8. Zasady usprawiedliwiania nieobecności w Szkole uczniów niepełnoletnich:
 - 1) na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców o zasadach usprawiedliwiania nieobecności w Szkole.

- 2) nieobecności ucznia niepełnoletniego usprawiedliwane są przez wychowawcę na wniosek rodzica zawierający wyjaśnienie przyczyny nieobecności.
 - 3) uczeń zwalnia się z lekcji u wychowawcy klasy, a w razie nieobecności wychowawcy, u nauczyciela uczącego na kolejnej lekcji.
 - 4) Usprawiedliwienie (patrz również: punkt 9) uczeń przedstawia wychowawcy w najbliższym możliwym terminie.
9. Zasady usprawiedliwiania nieobecności w szkole uczniów pełnoletnich:
- 1) nieobecności ucznia pełnoletniego usprawiedliwane są przez wychowawcę na podstawie przedstawionych dokumentów (zaświadczeń lekarskich, dokumentów urzędowych).
 - 2) w przypadku nieobecności wynikających z sytuacji losowych, uczeń może wnioskować o usprawiedliwienie w formie oświadczenia wyjaśniającego powód nieobecności i podlegającego ocenie wychowawcy.
10. Dłuższe nieobecności spowodowane wyjazdem:
- 1) uczeń pełnoletni zamierzający opuścić zajęcia szkolne z powodu wyjazdu dłuższego niż tydzień musi poinformować o takim zamiarze dyrekcję Liceum.
 - Uczeń składa stosowne podanie z określeniem terminu i powodu planowanego wyjazdu do dyrektora Liceum,
 - Podanie musi być zaopiniowane przez wychowawcę klasy.
 - Jeżeli dyrektor udzieli zgody na wyjazd, nieobecność traktowana jest jako usprawiedliwiona.
 - 2) W przypadku ucznia niepełnoletniego stosowne podanie składają rodzice.
 - 3) po powrocie z wyjazdu uczeń zobowiązany jest do niezwłocznego nadrobienia zaległości w nauce.
 - 4) Wyjazd nie może być traktowany jako okoliczność usprawiedliwiająca nieprzygotowanie do lekcji.
11. Usprawiedliwianie nieobecności podczas prac kontrolnych:
- 1) po upływie tygodniowego terminu przewidzianego na usprawiedliwienie nieobecności, wiedza i umiejętności ucznia, który usprawiedliwił nieobecność na pracy kontrolnej, sprawdzane są w uzgodnionym z uczniem trybie i czasie.

- 2) uchylanie się od pisania prac kontrolnych w wyznaczonych terminach lub terminach poprawy, nawet w przypadku nieobecności usprawiedliwionych, może skutkować obniżeniem oceny śródrocznej lub rocznej z danego przedmiotu.

Rozdział 3. Nagrody i kary

§41

1. Za bardzo dobre wyniki w nauce, sporcie, sukcesy w olimpiadach przedmiotowych i konkursach oraz za zaangażowanie w pracy społecznej i samorządu uczniowskiego, uczniom przyznaje się następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy klasy na forum klasy
 - 2) pochwała dyrektora Liceum na forum szkoły
 - 3) list pochwalny wychowawcy klasy do Rodziców
 - 4) pisemna pochwała dyrektora Liceum załączona do dokumentacji Liceum
 - 5) rzeczowe, pieniężne zgodnie z Regulaminem Przyznawania Nagród Przez Radę Rodziców oraz Statutem Liceum - część VII Ceremoniał szkolny §65
2. O przyznanie nagrody dla ucznia wnioskuje wychowawca klasy, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców lub dyrektor Liceum.

§42

1. Za nieprzestrzeganie przez uczniów postanowień Statutu Liceum stosuje się następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy
- 2) nagana wychowawcy klasy
- 3) nagana dyrektora Liceum

- 4) pisemna nagana dyrektora Liceum załączona do dokumentacji Liceum
 - 5) skreślenie z listy uczniów Liceum
2. Kary stosuje się według ustalonej kolejności.
3. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem ustalonej gradacji.
4. Uczeń, któremu dyrektor udzielił pisemnej nagany otrzymuje, w wyniku klasyfikacji następującej po wymierzeniu kary, naganną ocenę zachowania.
5. Na wniosek wychowawcy lub rodziców i po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną dyrektor Liceum może usunąć naganną z dokumentacji Liceum po upływie co najmniej roku od wymierzenia kary, pod warunkiem, że w tym czasie:
- 1) nie ma skarg na zachowanie ucznia
 - 2) uczeń uzyskał co najmniej dobrą roczną lub śródroczną ocenę zachowania
 - 3) uczeń wykazał się osiągnięciami w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub na rzecz środowiska szkolnego
6. Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadkach:
- 1) destrukcyjnego wpływu na uczniów i mimo zastosowania kar niższego stopnia - dalszego rażącego naruszania regulaminu Liceum
 - 2) opuszczenia w okresie ponad 120 godzin zajęć dydaktycznych bez usprawiedliwienia
 - 3) w szczególnych przypadkach — z pominięciem gradacji kar
7. Do szczególnych przypadków, o których mowa w ust. 6 pkt 3 zalicza się, między innymi:
- 1) świadome stwarzanie zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego
 - 2) umyślne dewastowanie mienia szkolnego
 - 3) kradzież mienia społecznego i prywatnego
 - 4) znajdowanie się pod wpływem lub rozprowadzanie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, na terenie Liceum lub podczas wycieczek szkolnych, wyjazdów integracyjnych, plenerów i imprez organizowanych przez Liceum.
 - 5) skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem Sądu
8. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej.

9. Dyrektor Liceum, po otrzymaniu informacji o poważnym naruszeniu przez ucznia postanowień Statutu Liceum, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej.

10. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony:

- 1) Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, pedagog (psycholog) Liceum
- 2) Uczeń może zwrócić się o opinię do Samorządu Uczniowskiego

11. Wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia.

- 1) Wychowawca klasy informuje Radę Pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.

12. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary, o której mowa w §42 ust. 1 pkt 5 do dyrektora Liceum, za pośrednictwem wychowawcy oddziału.

- 1) Wychowawca opiniuje odwołanie, w terminie 14 dni od dnia wymierzenia kary.

13. Uczeń ma prawo odwołać się od kary skreślenia z listy uczniów do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Liceum w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

14. W przypadku ucznia niepełnoletniego dyrektor Liceum przesyła dokumentację sprawy do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

15. Jeżeli uczeń jest niepełnoletni, decyzję o skreśleniu ucznia odbierają i podpisują rodzice ucznia.

- 1) Jeżeli decyzja nie zostanie odebrana, jest wysyłana listem poleconym na adres rodziców ucznia.

16. Uczeń pełnoletni sam odbiera decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.

- 1) Jeżeli nie odbierze decyzji, wysyłana jest ona listem poleconym na adres ucznia.

Część VI Wewnętrzne zasady oceniańia

Rozdział 1. Ogólne zasady oceniania

Zadania wewnętrznych zasad oceniania

§43

1. Wewnętrzne zasady oceniania określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów XXXIV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Miguela de Cervantesa w Warszawie.
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy, które uwzględniają przedmiotowe zasady oceniania.
3. Ocenianie odbywa się zgodnie z następującą skalą ocen:
 - celujący - 6 (cel)
 - bardzo dobry - 5 (bdb)
 - dobry - 4 (db)
 - dostateczny - 3 (dst)
 - dopuszczający - 2 (dop)
 - niedostateczny - 1 (ndst)

Płaszczyzny oceniania

§44

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w

szkole programów nauczania..

3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.

Cele, elementy i procedura oceniania

§45

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się według WZO.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi prawidłowo, co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według zasad podanych poniżej;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen

klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalenie warunków i sposobu niezwłocznego informowania rodziców o postępach i trudnościach ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Procedura oceniania

- 1) Nauczyciel przedmiotu systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.
- 2) Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 3) Nauczyciel przedmiotu powiadamia uczniów, przynajmniej z jednotygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie prac kontrolnych.
- 4) W ciągu jednego dnia może się odbyć nie więcej niż jedna praca kontrolna a w ciągu tygodnia – trzy.
- 5) Ust 4. pkt 3) nie dotyczy prac kontrolnych przekładanych na prośbę uczniów oraz prac kontrolnych z języka obcego uczonego w grupach międzyoddziałowych.
- 6) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Liceum na rzecz kultury fizycznej.
- 7) Rodzice mają bieżący dostęp do oceny w dzienniku elektronicznym.
- 8) Wychowawca może też udzielać informacji rodzicom o ocenach w formie ustnej lub w postaci wydruku ocen z dziennika w czasie zebrań, na przerwach lub po lekcjach (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania).
- 9) Wychowawca zaprasza rodziców na zebrania, w ten sposób umożliwiając im spotkanie z innymi nauczycielami i uzyskanie dodatkowych informacji o postępach ucznia.

5. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie a ocena roczna nie jest średnią ocen bieżących;
- 2) Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;

- 3) Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 4) Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
- 5) Zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;

Zapoznavanie z WZO

§46

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Procedura informowania uczniów i rodziców:
 - 1) Nauczyciel na pierwszej lekcji danych zajęć edukacyjnych odczytuje i omawia wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunki i tryby otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 2) Stosownym wpisem w dzienniku nauczyciel dokumentuje zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi;
 - 3) Wychowawca we wrześniu na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania i fakt ten dokumentuje stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 4) Wychowawca na pierwszym lub drugim zebraniu zapoznaje rodziców z WZO a

rodzice poświadczają swoim podpisem na sporządzonej przez wychowawcę liście fakt zapoznania się z WZO. Na życzenie rodziców wychowawca zapoznaje ich z przedmiotowymi zasadami oceniania przekazanymi mu przez Dyrektora Liceum lub nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

- 5) Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy, oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

Formy kontroli postępów edukacyjnych

§47

1. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:
 - 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) prace kontrolne (praca klasowa, sprawdzian, klasówka, test)
 - 3) kartkówki,
 - 4) prace właściwe danemu przedmiotowi, na przykład ćwiczenia praktyczne, testy sprawnościowe
 - 5) referaty, prezentacje, projekty,
 - 6) aktywność na lekcji,
 - 7) prace domowe.
2. Prace pisemne mogą być realizowane w formie prac kontrolnych przewidzianych w planie realizacji programu nauczania lub kartkówek.
3. W formie prac kontrolnych sprawdzany jest szczegółowy materiał nauczania obejmujący całe działy lub bloki zagadnień, a zakres materiału musi być podany uczniom w momencie ustalenia terminu pracy kontrolnej.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac kontrolnych w ciągu 14 dni od ich przeprowadzenia oraz oddania ich uczniom i omówienia prac w najbliższym możliwym terminie.
5. Nauczyciel jest zobowiązany w terminie do 14 dni wpisać oceny do dziennika elektronicznego.
6. Jeżeli nauczyciel nie odda sprawdzonych prac w terminie 14 dni, to oceny z prac kontrolnych wpisywane są za zgodą uczniów.

7. Uczniowie, którzy nie wyrazili zgody na ocenę z powodu przekroczenia przez nauczyciela terminu 14 dni są zobowiązani napisać tę pracę kontrolną powtórnie z uczniami poprawiającymi oceny z tej pracy kontrolnej.
8. Prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego.
9. W formie odpowiedzi ustnych lub kartkówek sprawdzana jest wiedza trwała z danego przedmiotu, obejmująca kluczowe zagadnienia i fakty z całego programu nauczania.
10. Kartkówki trwają do 15 minut, nie wymagają zapowiedzi ani uzgadniania terminu i obejmują materiał z kilku ostatnich lekcji.
11. Liczbę lekcji określa nauczyciel przedmiotu w wymaganiach edukacyjnych.
12. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny na zasadach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania.

Jawność oceniania

§48

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców .
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Oceny są uzasadniane ustnie lub pisemnie.
4. Nauczyciel podaje sposób uzasadniania ocen na początku roku szkolnego.
5. Oceny ze sprawdzianów są uzasadniane w trakcie omawiania wyników sprawdzianów.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe lub ich kserokopie oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi w czasie lekcji lub jego rodzicom podczas zebrań.
7. Na prośbę rodzica lub ucznia sprawdzona i oceniona praca klasowa oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania, za zgodą nauczyciela, może zostać sfotografowana lub skserowana.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

§49

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych

ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem § 49 ust. 2 i 3.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia Liceum w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z etyki/religii wpisuje się ocenę z etyki i religii jeżeli uczeń uczęszczał na obydwa zajęcia.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§50

Oceny: klasyfikacyjna śródroczna i roczna uwzględniają poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do: wymagań i założonych efektów kształcenia.

Klasyfikacja śródroczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku zgodnie z przyjętym terminarzem roku szkolnego.
3. Po klasyfikacji śródrocznej w ciągu tygodnia wychowawcy klas przeprowadzają spotkania z rodzicami i omawiają wyniki klasyfikacji.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Liceum w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Klasyfikacja roczna

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Roczne klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej odbywa się w czerwcu dla klas pierwszych i drugich oraz w kwietniu dla klas trzecich, zgodnie z przyjętym terminarzem roku szkolnego.
7. Do czwartku w tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktycznych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne a wychowawca przewidywaną roczną ocenę zachowania i informują uczniów o tych ocenach na planowych lekcjach.
8. Jeżeli czwartek jest dniem ustawowo wolnym od zajęć dydaktycznych, oceny przewidywane są wpisywane do dziennika do wtorku w tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktycznych.
9. Dokumentację poinformowania przez wychowawcę o przewidywanych ocenach rocznych stanowi lista obecności uczniów z ich podpisami poświadczającymi odbiór zestawienia wraz z zobowiązaniem do przekazania tego zestawienia rodzicom.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Liceum.
11. Ocena śródroczna i roczna z przedmiotu nauczanego przez więcej niż jednego nauczyciela jest wystawiana wspólnie przez wszystkich prowadzących zajęcia.
12. Jeżeli jeden z nauczycieli ocenia wyniki i postępy ucznia na ocenę niedostateczną lub jeśli, po przeanalizowaniu sytuacji ucznia, uzna za konieczne nieklasyfikowanie go, to najwyższą oceną wystawioną wspólnie może być ocena dopuszczająca.

Ocena zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności Liceum,
 - 3) dbałość o honor i tradycje Liceum,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie na terenie Liceum poza nim,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Procedura wystawiania oceny zachowania
 - 1) Do czwartku w tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktycznych wychowawca wystawia przewidywane roczne oceny zachowania.
 - 2) Oceniany uczeń, nauczyciele uczący w danym oddziale i uczniowie danego oddziału wyrażają opinię o zachowaniu ucznia.
 - 3) Przy wystawianiu rocznej oceny zachowania (podobnie jak przy wystawianiu ocen rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych) bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym.
 - 4) Wyjściową oceną do ustalenia oceny zachowania jest ocena „dobra”.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Warunki i procedura uzyskania wyższych niż przewidywane ocen rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§52

1. Do egzaminu sprawdzającego w celu podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z

obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przystąpić może uczeń spełniający następujące warunki:

- 1) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych z zajęć z danego przedmiotu
 - 2) przystąpił do wszystkich przeprowadzonych w ciągu roku prac kontrolnych.
2. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne podawane są zgodnie z §50 ust. 7.
 3. W pierwszy poniedziałek po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzice mogą złożyć podanie do dyrekcji Liceum o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego. Podanie opiniuje wychowawca, określając, czy uczeń spełnia warunki wymienione w §52 ust. 1.
 4. W przypadku nieobecności ucznia w Liceum w dniu podawania do wiadomości przewidywanych ocen, uczeń i jego rodzice mają obowiązek zwrócić się do wychowawcy o podanie przewidywanych ocen.
 5. Egzamin odbywa się po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, a przed posiedzeniem zatwierdzającym Rady Pedagogicznej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w formie sprawdzianu pisemnego i ustnego lub praktycznego.
 6. Egzamin przeprowadzany jest przez dwuosobową komisję składającą się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych pod przewodnictwem dyrektora Liceum lub jego zastępcy.
 7. Pytania egzaminacyjne (zadania praktyczne) oraz skalę oceniania przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu w konsultacji z innym nauczycielem / nauczycielami tego samego przedmiotu lub pokrewnych.
 8. Pytania egzaminacyjne przygotowywane są w ciągu 1 dnia roboczego od dnia złożenia podania przez ucznia lub jego rodziców.
 9. Stopień trudności sprawdzianu (zadań praktycznych) powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń;
 10. Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu nie może być niższa od wcześniej przewidywanej przez nauczyciela i może być wyższa od niej o jeden stopień;
 11. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający datę egzaminu, skład komisji, zestaw zadań, ocenę ucznia, podpisy członków komisji oraz krótki opis odpowiedzi ustnej.

Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. W ciągu dwóch dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie zachowania uczniów lub jego rodzice mają możliwość zwrócenia się do wychowawcy z podaniem o zmianę tej oceny.
2. Przed zatwierdzającym posiedzeniem Rady Pedagogicznej podanie rozpatrywane jest przez zespół nauczycieli uczących, a ich decyzja w kwestii oceny zatwierdzana jest przez Radę Pedagogiczną.

Egzamin klasyfikacyjny

§54

1. Uczeń może nie uzyskać klasyfikacji z danego przedmiotu, jeżeli w okresie był obecny na mniej niż połowie odbytych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, który obejmuje materiał z danego okresu.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Procedura egzaminu klasyfikacyjnego

- 1) pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do dyrektora Liceum najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej;
- 2) w przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów;
- 3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek nauki poza Liceum;
 - c) który przeszedł z innego typu szkoły.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza liceum nie obejmuje egzaminu z wychowania fizycznego, plastyki, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 5) Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie

ustala się oceny zachowania.

6) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt.7.

7) Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, plastyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami .

9) Po uzgodnieniu terminu wychowawca sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi Liceum, a uczeń potwierdza na niej podpisem, że znana mu jest data egzaminu.

10) Po przeprowadzeniu egzaminu dyrektor dołącza notatkę do protokołu;

11) Egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej musi odbyć się nie później niż do 1 marca danego roku szkolnego;

12) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych a zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi Liceum najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.

13) Stopień trudności zagadnień (zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen.

14) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala ocenę według skali zawartej w §59 ust.1.

5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 3a), przeprowadza komisja, w skład której wchodzi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych (przewodniczący komisji) oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 3b) i 3c) przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza Liceum a w skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Liceum albo nauczyciel wskazany przez dyrektora Liceum -jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.

6. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia spełniającego obowiązek nauki

poza Liceum liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów -rodzice ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - 7) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonaniu przez niego zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Liceum.
12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
13. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Liceum, nie później niż do końca września. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n ust. 7.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
16. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
17. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że

roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności a ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzony z powodu nieprawidłowego trybu ustalenia oceny

§55

1. Po ustaleniu ocen rocznych uczniów lub jego rodzice mogą, w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Liceum powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Liceum - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia

zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Z posiedzenia komisji ustalającej ocenę zachowania sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

11. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
12. Procedura sprawdzianu:
 - 1) pisemne zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia wymienionych ocen należy złożyć na piśmie do dyrektora Liceum w podanych terminach;
 - 2) sprawdzian dla klas pierwszych i drugich powinien się odbyć do 2 tygodni po zakończeniu zajęć dydaktycznych, dla klas trzecich do 30 kwietnia;
 - 3) termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami a po uzgodnieniu terminu sporządza się notatkę, którą podpisują zainteresowane strony i dołącza się ją do protokołu;
 - 4) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi Liceum
13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1. w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Liceum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
15. Przepisy ust. 1-14 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Warunki klasyfikacji

§56

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej .

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną a uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Możliwość zmiany ocen klasyfikacyjnych

§57

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §55 i 56.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 55 i 56.

Egzamin poprawkowy

§58

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Liceum - jako przewodniczący

komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Liceum powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. **Procedura egzaminu poprawkowego**

- 1) pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice do dyrektora Liceum nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym;
- 2) Informację o wyznaczonym terminie egzaminu poprawkowego podpisuje uczeń i jego rodzice;
- 3) Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę), przygotowuje komisja przedmiotowa.
- 4) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Liceum, nie później niż do końca września.
- 5) Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców najpóźniej w dniu egzaminu;
- 6) Pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do

dyrektora Liceum równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.

- 7) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę chyba że Rada Pedagogiczna zdecyduje inaczej.

Skala ocen z zajęć edukacyjnych

§59

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - celujący - 6 (cel)
 - bardzo dobry - 5 (bdb)
 - dobry - 4 (db)
 - dostateczny - 3 (dst)
 - dopuszczający - 2 (dop)
 - niedostateczny - 1 (ndst)
2. Oceny bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, oceny klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu według skali przedstawionej w ust. 1. , w ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: **cel, bdb, db, dst, dop, ndst**, dopuszcza się wstawianie (+) i (-) w ocenianiu bieżącym.
3. W dzienniku, w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować następujące skróty:
 - 1) „nb” lub „0” - nieobecność ucznia;
 - 2) „np” - nieprzygotowany.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

Kryteria oceniania zajęć edukacyjnych

§60

1. Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

- 3) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym,
 - 5) posiada inne porównywalne osiągnięcia,
2. Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
 - 3) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
3. Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
4. Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - 2) wykonuje (rozwiązuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela
5. Ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który;
- 1) ma braki w opanowaniu podstawy programowej niewykluczające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,
 - 2) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,

6. Ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO).

Przedmiotowe zasady oceniania muszą być zgodne z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania (WZO).

Kryteria oceniania zachowania

§61

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

1. Na początku każdego okresu uczeń otrzymuje **60 punktów startowych**, traktowanych jako kredyt zaufania, odpowiadają one średniej wartości punktowej dla oceny dobrej.
2. Przez cały okres uczeń zbiera punkty lub je traci.
3. **Zachowania wpływające na powiększenie liczby punktów:**
 - 1) Działalność na rzecz Liceum lub środowiska (np. udział w pracach Samorządu Uczniowskiego, pomoc w organizowaniu i udział w imprezach i uroczystościach szkolnych, gazetka szkolna) , 5 pkt przydziela nauczyciel odpowiedzialny -za każdą formę działalności
 - 2) Udział w zawodach sportowych, 5pkt za etap dzielnicowy ,10 za etap warszawski,dodatkowe 5pkt za zajęcie miejsca na podium- przydziela nauczyciel wychowania fizycznego po każdym etapie zawodów
 - 3) praca na rzecz budowania wizerunku Liceum (np. Targi Edukacyjne, reprezentowanie Liceum na zewnątrz) , 5pkt przydziela nauczyciel odpowiedzialny po każdym zdarzeniu
 - 4) Udział w olimpiadach przedmiotowych i konkursach ,5pkt za etap szkolny, za każdy następny etap dodatkowe 10 pkt-przydziela opiekun po każdym etapie
 - 5) Udział w akcjach charytatywnych w Liceum lub poza nim (np. wolontariat),5pkt lub 20 pkt - przydziela nauczyciel odpowiedzialny po każdym zdarzeniu lub udokumentowaniu długotrwałej działalności
 - 6) Praca na rzecz klasy np. organizowanie wyjść i imprez klasowych , 5pkt przydziela wychowawca klasy za każdą formę aktywności

- 7) Działalność artystyczna np. spektakle teatralne, FLAK), od 5-20 pkt - przydziela nauczyciel odpowiedzialny po każdej formie aktywności
- 8) Wyróżniająca kultura osobista , 5pkt -przydziela wychowawca klasy po konsultacji z uczniami ,jednorazowo w okresie
- 9) Pomoc koleżeńska w nauce , 5pkt -przydziela wychowawca klasy po konsultacji z uczniami ,jednorazowo w okresie
- 10) Nienaganna frekwencja, brak godzin nieusprawiedliwionych oraz spóźnień, 10pkt -przydziela wychowawca klasy raz w okresie
- 11) Praca społeczna na rzecz Liceum (np. sprzątanie boiska, czyszczenie ławek itd , 5pkt za godzinę pracy, stosowane wobec uczniów, którym grozi ocena naganna i jest szansą poprawienia bilansu punktowego- przydziela wychowawca klasy po konsultacji z pracownikiem Liceum nadzorującym pracę ucznia

4. Zachowania wpływające na zmniejszenie wyjściowej liczby punktów:

- 1) Aroganckie lub agresywne zachowanie wobec nauczyciela, pracownika Liceum, kolegi , -15 pkt -przydziela wychowawca klasy po każdym zdarzeniu
- 2) Wulgarne słownictwo , -5pkt -przydziela wychowawca klasy za każdy przypadek, po każdym zgłoszeniu
- 3) Za każdą godzinę nieusprawiedliwioną powyżej 8 godzin (pierwsze 8 godzin w okresie traktowane jest jako limit dozwolony) , niedostarczenie usprawiedliwienia w określonym terminie oznacza nieusprawiedliwienie godzin nieobecności , -1pkt -przydziela wychowawca klasy raz w okresie
- 4) Za każde trzy spóźnienia , -1pkt -przydziela wychowawca klasy raz w okresie
- 5) Nieszanowanie cudzej własności , niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku, -10pkt -przydziela wychowawca klasy po każdym zgłoszeniu
- 6) Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji , -2pkt -przydziela wychowawca klasy za każdy przypadek , po przeczytaniu uwagi w dzienniku
- 7) Niezmienianie obuwia, nieodpowiednie obuwie, wniesienie do sali lekcyjnej okrycia wierzchniego, jedzenie i picie w czasie lekcji (z wyjątkiem picia wody mineralnej), -2pkt - przydziela wychowawca klasy za każdy przypadek , po przeczytaniu uwagi w dzienniku
- 8) Korzystanie podczas lekcji z telefonu komórkowego lub innych urządzeń odtwarzająco- nagrywających, niewyłączenie telefonu, -2pkt -przydziela wychowawca

klasy za każdy przypadek zgłoszony w formie uwagi w dzienniku

- 9) Samowolne opuszczenie Liceum bez zwolnienia od rodziców, -2pkt- przydziela wychowawca klasy po każdym zdarzeniu
- 10) Ściąganie podczas klasówek , plagiaty, -10pkt -przydziela wychowawca klasy po każdym zdarzeniu
- 11) Spożywanie alkoholu, przebywanie w stanie nietrzeźwym, zażywanie narkotyków na terenie Liceum lub podczas imprez organizowanych przez Liceum, -40pkt- przydziela wychowawca klasy po każdym zgłoszeniu
- 12) Palenie papierosów na terenie Liceum lub podczas imprez organizowanych przez Liceum, -10pkt -przydziela wychowawca klasy po każdym zgłoszeniu
- 13) Nagana dotycząca negatywnego zachowania innego niż wyszczególnione wyżej, -20pkt - przydziela wychowawca za każdy przypadek

6. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali punktowej:

Wzorowe	100 i więcej
Bardzo dobre	75-99
Dobre	50-74
Poprawne	25-49
Nieodpowiednie	0-24
Naganne	poniżej 0

7. Jeżeli z punktacji wynika ocena wzorowa, ale uczeń otrzymał w okresie co najmniej 5 punktów ujemnych za nieobecności nieusprawiedliwione, to uzyskuje ocenę bardzo dobrą.
8. Ocenę bardzo dobrej nie może uzyskać uczeń, który otrzymał w okresie co najmniej 10 punktów ujemnych za nieobecności nieusprawiedliwione.
9. W przypadku rażącego naruszenia Statutu Liceum, uczeń może mieć wystawioną ocenę naganną z pominięciem punktowej skali oceniania.
10. Ocena roczna jest wystawiana na podstawie ilości punktów otrzymanych ze średniej punktów okresu I i II.
11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Liceum, z zastrzeżeniem §51 ust. 14

Dostępność wewnątrzszkolnych zasad oceniania

§62

Wewnątrzszkolne zasady oceniania są dostępne dla uczniów na stronie internetowej Liceum, w bibliotece szkolnej, u dyrektora Liceum oraz wychowawców klas, a przedmiotowe zasady oceniania są dostępne u wicedyrektora oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

Rozdział 2. Ukończenie Liceum

§63

1. Uczeń kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Część VII Ceremoniał szkolny

§64

1. Liceum posiada sztandar - poczet sztandarowy uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, jak rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego oraz ślubowanie klas pierwszych.
2. Logo Liceum to wizerunek Don Kichota na koniu obwiedziony nazwą szkoły.

3. Do tradycji Liceum należy organizacja uroczystego Ślubowania klas I, Wigilii klasowych, balu studniówkowego z programem artystycznym, plenerów, wystaw poplenerowych i końcowych klas plastycznych, Festiwalu Ludzi Aktywnych Kulturalnie FLAK, wyjazdu integracyjnego.

§65

1. Nagrody wręczone podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego oraz ukończenia Liceum:

- 1) Najlepsi uczniowie w Liceum (średnia 4,75 i minimum bardzo dobre zachowanie); Nagroda Rady Rodziców - książka + nagroda finansowa
- 2) Najlepsza frekwencja (najlepsze 10 osób w szkole z frekwencją nie mniejszą niż 98 % i usprawiedliwionymi godzinami); Nagroda – dyplom
- 3) Działalność na rzecz Liceum i środowiska szkolnego (np. Flak, samorząd uczniowski, fundusz stypendialny, imprezy charytatywne i artystyczne w szkole, TV itp.); Nagroda - wiatraki (opiekunem nagrody jest p. pedagog)
- 4) Sportowcy (uczniowie klas trzecich - statuetki; uczniowie klas pierwszych i drugich - dyplomy z informacją o wynikach); w pierwszej kolejności wychodzą finaliści WOM z informacją o Stypendium Dzielnicy Mokotów za wyniki sportowe.
- 5) Za postępy w nauce - do nagrody uczniów typują zespoły przedmiotowe - nagroda fundowana przez Radę Rodziców

2. Podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego lub ukończenia Liceum dyrektor informuje o przyznanych stypendiach i nagrodach pozaszkolnych:

- 1) Stypendium Prezesa Rady Ministrów
- 2) Stypendium Dzielnicy Mokotów za wyniki w nauce i sukcesy sportowe
- 3) Nagroda Rady Rodziców - Olimpijczycy (finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych)
- 4) Informacja o sukcesach uczniów w innych konkursach

3. Nagrody wręczone w klasach przez wychowawcę:

- 1) Trójka klasowa lub według uznania wychowawcy, trzech innych uczniów, którzy swoją pracą i zaangażowaniem w sposób szczególny wyróżnili się na tle klasy; Nagroda: dyplom + gadżet z logo Liceum.

2) Jeżeli w danej klasie żaden uczeń nie uzyskał średniej 4,75 i minimum bardzo dobrego zachowania wychowawca nagradza ucznia z najwyższą średnią w danej klasie i minimum bardzo dobrym zachowaniem - w przypadku gdy 2 osoby (i więcej) mają taką samą najwyższą średnią i bardzo dobre zachowanie - wręczamy 2 nagrody (i więcej); Nagroda: Dyplom.

Część VIII Postanowienia końcowe

§66

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zawierającej pełną nazwę Liceum.

§67

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi dokumentację nauczania (z wyjątkiem zajęć dodatkowych) wyłącznie w formie elektronicznej za zgodą organu prowadzącego.
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Liceum informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
4. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§68

1. Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia w formie tekstu jednolitego.
2. Statut obowiązuje całą społeczność Liceum: uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników Liceum.
3. Sprawy nieujęte w Statucie Liceum określone są przepisami prawa ogólnego.